



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU LOT

PRÉFECTURE

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ ET DE LA LÉGALITÉ  
BUREAU DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ,  
DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET DU CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

Affaire suivie par : Aurélie MICHON  
☎ : 05 65 23 10 48  
[aurelie.michon@lot.gouv.fr](mailto:aurelie.michon@lot.gouv.fr)

LE PRÉFET DU LOT

A

MESDAMES ET MESSIEURS LES MAIRES

MESDAMES ET MESSIEURS LES PRÉSIDENTS DE  
COMMUNAUTÉS DE COMMUNES ET D'AGGLOMÉRATION

MESDAMES ET MESSIEURS LES PRÉSIDENTS DES SYNDICATS  
MIXTES ET INTERCOMMUNAUX

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DU CASDIS

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DE LOT HABITAT

Cahors, le **07 NOV. 2019**

**OBJET :** Utilisation de la typologie des pièces dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics

En octobre 2018, je vous diffusais une « *charte de bonnes pratiques en matière de télétransmission des actes de la commande publique* ».

Suite à l'actualisation de la nomenclature disponible sur vos tiers de télétransmissions, vous trouverez en annexes une mise à jour des tableaux de cette charte, qui se substituent aux précédents.

Je tiens à vous rappeler également quelques règles concernant la télétransmission de vos marchés.

Vous veillerez à être attentifs lors du renseignement des différentes rubriques :

- nature de l'acte (menu déroulant) = **Contrats, conventions et avenants**
- matière (menu déroulant) = **Marchés publics**
- n° acte collectivité locale : référence interne à la collectivité
- objet de l'acte : zone de texte à compléter par la collectivité

Dans le cas d'un marché alloti, la télétransmission se fera en plusieurs envois, en détaillant l'objet comme dans l'exemple ci-dessous :

1<sup>er</sup> envoi

Objet : Intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – Montant global en HT – envoi 1 sur X – Documents communs (c'est-à-dire le dossier administratif, le dossier de consultation des entreprises (DCE) et le dossier de sélection)

2<sup>e</sup> envoi

Objet : intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – envoi 2 sur X – Dossier attributaire lot n°1

3<sup>e</sup> envoi

Objet : intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – envoi 3 sur X – Dossier attributaire lot n°2

*Etc.*

Dans le cas d'un marché non alloti, il sera télétransmis en un seul envoi avec l'ensemble des pièces.

Enfin, **seuls les marchés supérieurs au seuil de 209 000 € HT, ainsi que leurs avenants, restent soumis à obligation de transmission au représentant de l'État dans le département.**

Mes services restent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour le préfet et par délégation,  
le secrétaire général,

Nicolas REGNY

## Annexe 1

### Pièces à joindre à l'appui des contrats de marchés publics transmis au contrôle de légalité

	Catégorie de documents	Nomenclature, contenu et descriptif
Dossiers de marchés publics, cas général	Documents communs	1. Dossier administratif <b>10_DE</b> Délibération autorisant à passer le contrat <b>11_AC</b> Avis d'appel public à concurrence <b>11_RP</b> Rapport de présentation de l'acheteur
		2. Dossier de consultation des entreprises (DCE) <b>10_RC</b> Règlement de la consultation <b>11_AP</b> Cahier des clauses administratives particulières <b>11_TP</b> Cahier des clauses techniques particulières
		3. Dossier de sélection <b>11_PV</b> Procès verbal de la commission d'appel d'offre (ou commission MAPA) dont procès verbaux d'ouverture des candidatures et des offres <b>11_RA</b> Rapport de la commission d'appel d'offre dont rapport d'analyse des offres <b>99_DC</b> Demandes de justification en cas d'offre anormalement basse <b>12_NR</b> Notification du rejet des offres
	4. Dossier de l'attributaire <b>11_AE</b> Acte d'engagement dont acte de sous-traitance <b>11_BP</b> Bordereaux des prix (BPU) dont détail quantitatif estimatif (DQE) et mise au point <b>99_SE</b> Certificat de signature électronique <b>10_AT</b> Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire dont renseignements relatifs aux références, qualifications, planning et présentation de l'entreprise <b>10_MT</b> Mémoire technique	
Modifications aux contrats de marchés publics		<b>10_DE</b> Délibération autorisant à passer le contrat  <b>10_AV</b> Modification du contrat  <b>11_PV</b> Procès verbal de la commission d'appel d'offre pour les modifications augmentant le montant du marché initial de plus de 5 % (uniquement si le marché initial avait lui-même été soumis à la CAO)

## Annexe 2

### Pièces à joindre à l'appui des contrats de concessions transmis au contrôle de légalité

	Catégorie de documents	Nomenclature, contenu et descriptif
Dossiers de concessions, cas général	Documents communs	1. Dossier administratif <b>10_DE</b> Délibération acceptant le principe de la délégation de service public <b>10_DE</b> Délibération fixant la composition de la commission de délégation de service public (CDSP) <b>10_DE</b> Délibération prononçant le choix du délégataire <b>10_DE</b> Délibération autorisant le représentant légal de la commune ou de l'établissement à passer le contrat <b>11_AC</b> Avis de concession paru <b>11_RP</b> Rapport de présentation au conseil municipal/syndical/communautaire rédigé par le maire ou le président retraçant les négociations et les motifs du choix du délégataire
		2. Dossier de consultation des entreprises (DCE) <b>10_RC</b> Règlement de la consultation <b>12_CC</b> Cahier des charges de la délégation
		3. Dossier de sélection <b>12_RS</b> Rapport d'analyse des candidatures <b>12_PV</b> Procès verbal de la CDSP établissant la liste des candidats admis à présenter une offre <b>11_IN</b> Invitation des candidats à soumissionner <b>12_RS</b> Rapport d'analyse des offres <b>12_PV</b> Procès verbal de la CDSP portant sur le choix du délégataire <b>12_NR</b> Notification du rejet des offres
	4. Dossier de l'attributaire <b>11_AE</b> Contrat signé par les deux parties <b>10_AT</b> Renseignements, attestations et déclarations relatifs à la candidature déposée par le délégataire retenu <b>99_DC</b> Tout autre document exigé à la consultation	
Modifications aux contrats de concessions		<b>10_DE</b> Délibération autorisant à passer le contrat  <b>10_AV</b> Modification du contrat  <b>11_PV</b> Procès verbal de la commission d'appel d'offre pour les modifications augmentant le montant du contrat initial de plus de 5 % (uniquement si le marché initial avait lui-même été soumis à la CAO)