



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU LOT

PRÉFECTURE

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ ET DE LA LÉGALITÉ
BUREAU DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ,
DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET DU CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

Affaire suivie par : Aurélie MICHON
☎ : 05 65 23 10 48
aurelie.michon@lot.gouv.fr

LE PRÉFET DU LOT

A

MESDAMES ET MESSIEURS LES MAIRES

MESDAMES ET MESSIEURS LES PRÉSIDENTS DE
COMMUNAUTÉS DE COMMUNES ET D'AGGLOMÉRATION

MESDAMES ET MESSIEURS LES PRÉSIDENTS DES SYNDICATS
MIXTES ET INTERCOMMUNAUX

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DU CASDIS

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DE LOT HABITAT

Cahors, le **07 NOV. 2019**

OBJET : Utilisation de la typologie des pièces dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics

En octobre 2018, je vous diffusais une « *charte de bonnes pratiques en matière de télétransmission des actes de la commande publique* ».

Suite à l'actualisation de la nomenclature disponible sur vos tiers de télétransmissions, vous trouverez en annexes une mise à jour des tableaux de cette charte, qui se substituent aux précédents.

Je tiens à vous rappeler également quelques règles concernant la télétransmission de vos marchés.

Vous veillerez à être attentifs lors du renseignement des différentes rubriques :

- nature de l'acte (menu déroulant) = **Contrats, conventions et avenants**
- matière (menu déroulant) = **Marchés publics**
- n° acte collectivité locale : référence interne à la collectivité
- objet de l'acte : zone de texte à compléter par la collectivité

Dans le cas d'un marché alloti, la télétransmission se fera en plusieurs envois, en détaillant l'objet comme dans l'exemple ci-dessous :

1^{er} envoi

Objet : Intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – Montant global en HT – envoi 1 sur X – Documents communs (c'est-à-dire le dossier administratif, le dossier de consultation des entreprises (DCE) et le dossier de sélection)

2^e envoi

Objet : intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – envoi 2 sur X – Dossier attributaire lot n°1

3^e envoi

Objet : intitulé du marché – Type de procédure – Nombre de lots – envoi 3 sur X – Dossier attributaire lot n°2

Etc.

Dans le cas d'un marché non alloti, il sera télétransmis en un seul envoi avec l'ensemble des pièces.

Enfin, **seuls les marchés supérieurs au seuil de 209 000 € HT, ainsi que leurs avenants, restent soumis à obligation de transmission au représentant de l'État dans l'État dans le département.**

Mes services restent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour le préfet et par délégation,
le secrétaire général,

Nicolas REGNY

Annexe 1

Pièces à joindre à l'appui des contrats de marchés publics transmis au contrôle de légalité

	Catégorie de documents	Nomenclature, contenu et descriptif
Dossiers de marchés publics, cas général	Documents communs	1. Dossier administratif 10_DE Délibération autorisant à passer le contrat 11_AC Avis d'appel public à concurrence 11_RP Rapport de présentation de l'acheteur
		2. Dossier de consultation des entreprises (DCE) 10_RC Règlement de la consultation 11_AP Cahier des clauses administratives particulières 11_TP Cahier des clauses techniques particulières
		3. Dossier de sélection 11_PV Procès verbal de la commission d'appel d'offre (ou commission MAPA) dont procès verbaux d'ouverture des candidatures et des offres 11_RA Rapport de la commission d'appel d'offre dont rapport d'analyse des offres 99_DC Demandes de justification en cas d'offre anormalement basse 12_NR Notification du rejet des offres
	4. Dossier de l'attributaire 11_AE Acte d'engagement dont acte de sous-traitance 11_BP Bordereaux des prix (BPU) dont détail quantitatif estimatif (DQE) et mise au point 99_SE Certificat de signature électronique 10_AT Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire dont renseignements relatifs aux références, qualifications, planning et présentation de l'entreprise 10_MT Mémoire technique	
Modifications aux contrats de marchés publics		10_DE Délibération autorisant à passer le contrat 10_AV Modification du contrat 11_PV Procès verbal de la commission d'appel d'offre pour les modifications augmentant le montant du marché initial de plus de 5 % (uniquement si le marché initial avait lui-même été soumis à la CAO)

Annexe 2

Pièces à joindre à l'appui des contrats de concessions transmis au contrôle de légalité

	Catégorie de documents	Nomenclature, contenu et descriptif
Dossiers de concessions, cas général	Documents communs	1. Dossier administratif 10_DE Délibération acceptant le principe de la délégation de service public 10_DE Délibération fixant la composition de la commission de délégation de service public (CDSP) 10_DE Délibération prononçant le choix du délégataire 10_DE Délibération autorisant le représentant légal de la commune ou de l'établissement à passer le contrat 11_AC Avis de concession paru 11_RP Rapport de présentation au conseil municipal/syndical/communautaire rédigé par le maire ou le président retraçant les négociations et les motifs du choix du délégataire
		2. Dossier de consultation des entreprises (DCE) 10_RC Règlement de la consultation 12_CC Cahier des charges de la délégation
		3. Dossier de sélection 12_RS Rapport d'analyse des candidatures 12_PV Procès verbal de la CDSP établissant la liste des candidats admis à présenter une offre 11_IN Invitation des candidats à soumissionner 12_RS Rapport d'analyse des offres 12_PV Procès verbal de la CDSP portant sur le choix du délégataire 12_NR Notification du rejet des offres
	4. Dossier de l'attributaire 11_AE Contrat signé par les deux parties 10_AT Renseignements, attestations et déclarations relatifs à la candidature déposée par le délégataire retenu 99_DC Tout autre document exigé à la consultation	
Modifications aux contrats de concessions		10_DE Délibération autorisant à passer le contrat 10_AV Modification du contrat 11_PV Procès verbal de la commission d'appel d'offre pour les modifications augmentant le montant du contrat initial de plus de 5 % (uniquement si le marché initial avait lui-même été soumis à la CAO)